

Общество с ограниченной ответственностью  
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРСПЕКТИВА»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Формы, периодичность и порядок текущего контроля  
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации  
обучающихся»**

г.Отрадный, 2015г.

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 13.01 2015 г.

Утверждаю:  
Директор



ООО ЦДО «Перспектива»  
О.В.Мельникова  
2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г №499 и Уставом Общества с ограниченной ответственностью Центр дополнительного образования «Перспектива» (далее ООО ЦДО «Перспектива»)

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО ЦДО «Перспектива», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости и проведение итоговой аттестации.

1.3. Освоение дополнительных профессиональных программ сопровождается текущим контролем знаний обучающихся, промежуточной аттестацией и заканчивается итоговой аттестацией.

1.4. Форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации по конкретным курсам устанавливается в соответствии с утвержденными образовательными программами.

#### 2. Текущий контроль.

2.1. Текущий контроль – система оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения обучающимися.

2.2. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимися и преподавателем, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимися части (темы) конкретного учебного раздела.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.4. Выбор форм текущего контроля и периодичности определяется с учетом контингента обучающихся и содержания части (темы) конкретного учебного раздела.

2.5. Формами текущего контроля могут быть: устный опрос, решение проблемной ситуации, практическое занятие, лабораторная работа, тестирование.



### **3. Промежуточная аттестация.**

3.1. Formой контроля учебной работы является промежуточная аттестация.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучаемого;
- полноты и прочности теоретических и практических знаний, умений;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования, тестирования или зачета.

3.4. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяет преподаватель в соответствии с учебным планом.

3.5. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, согласно расписания.

3.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в Журнал учета посещаемости и успеваемости .

### **4. Итоговая аттестация.**

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (зачета), который проводится за счет времени, выделяемого на итоговую аттестацию. На итоговой аттестации проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям образовательных программ.

4.2. К проведению квалификационного экзамена создается аттестационная комиссия. Комиссия организуется по каждой специальности и по каждой образовательной программе, реализуемой ООО ЦДО «Перспектива».

4.3. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей и специалистов ООО ЦДО «Перспектива», представителей предприятия -заказчика образовательных услуг, представителей государственных контролирующих органов ( при необходимости).

4.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

4.5. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

4.6. Сроки проведения экзаменов по результатам освоения образовательной программы устанавливается для каждой учебной группы. Результаты экзаменов (оценки) сообщаются обучающимся в день проведения итоговой аттестации.

4.7. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, а также удостоверение установленного образца.

4.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты предоставляется возможность пересдать экзамен повторно. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ООО ЦДО «Перспектива», выдается справка о прохождении курса обучения или о периоде обучения. (Приложение 1).

## **– 5. Требования к проведению итоговой аттестации.**

5.1. К итоговой аттестации по дополнительной программе допускаются лица, успешно прошедшие курс обучения, предусмотренный учебным планом.

5.2. К началу проведения итоговой аттестации должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-измерительных материалов (экзаменационные билеты, тесты);
- учебная программа;
- наглядные пособия, материалы справочного характера;
- журнал учета посещаемости и успеваемости.

5.3. Экзаменационные материалы составляются на основе программы и охватывают все разделы и темы. Содержание экзаменационных билетов, контрольных тестов, контрольных работ и контрольных заданий, а также критерии оценки знаний обучающихся и определение максимально-допустимого времени выполнения обучающимися соответствующих экзаменационных работ (заданий), устанавливаются соответствующими учебными программами.

5.4. При проведении экзаменов и зачетов используются следующие способы контроля знаний, умение и навыков обучающихся:

- устные ответы на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете;
- выполнение контрольного теста с использованием программно-аппаратных средств контроля знаний (компьютерной техники);
- письменное выполнение контрольной работы;
- выполнение контрольного задания.

5.5. Промежуточная и итоговая аттестация в ООО ЦДО «Перспектива» осуществляется по следующей оценочной системе:

«2»- неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4»- хорошо;

«5» - отлично.

Или по зачетной системе «зачет», «незачет»

5.6. Результаты итоговой аттестации оформляются Протоколом (Приложение 2, 3), который подписывается председателем и членами комиссии.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Положение об аттестации обучающихся утверждается директором ООО ЦДО «Перспектива»

6.2. Данное Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, а также заменой новой редакции, утверждаемой директором ООО ЦДО «Перспектива»





ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»  
Почтовый адрес: 446250, Самарская область, пгт. Суходол, Школьная 35А  
Юридический адрес: 446304, Самарская область, г. Отрадный, ул. Физкультурников, д. 18, литер А, комн. 11, 12  
Реквизиты: ИНН 6381013085, КПП 637201001, БИК 043601607

исх. № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

### ФОРМА СПРАВКИ

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_  
(ФИО)

прошел (а) обучение в ООО ЦДО «Перспектива» по программе

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчислен(а) приказом директора ООО ЦДО «Перспектива» № \_\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Директор

ООО ЦДО «Перспектива» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Общество с Ограниченной Ответственностью  
 Центр Дополнительного Образования  
 «ПЕРСПЕКТИВА»**

**Протокол №**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

**председателя** \_\_\_\_\_  
 (Ф.и.о., должность)

**членов комиссии**

\_\_\_\_\_ (Ф.и.о., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.и.о., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов по учебной программе «**Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций**» в объеме \_\_\_\_ часов

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Место работы</i>	<i>Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № удостовер.</i>	<i>Причина про- верки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)</i>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## ПРОТОКОЛ №

заседания квалификационной (экзаменационной) комиссии  
Общества с Ограниченной Ответственностью ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»  
наименование учреждения или организации

по аттестации \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

указать профессию, согласно квалификационной характеристике, указанной в программе, или должность и производственные инструкции с указанием профессии

### Состав экзаменационной комиссии:

- Председатель:** \_\_\_\_\_  
(Ф.и.о., должность)
- Члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
(Ф.и.о., должность)
- \_\_\_\_\_ (Ф.и.о., должность)

Обучение проведено по программе: \_\_\_\_\_

наименование программы

В объёме : теоретический курс \_\_\_\_\_ часа, практические занятия -- часов.

Журнал учёта теоретических и практических занятий, дневники практики квалификационной комиссии прилагаются.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Предприятие, организация	Специальность	Год рож.	Образование	Оценка знаний	Заключение комиссии о присвоении квалификации или допуске к работе	Присвоенный разряд	№ уло-стов.	Роспись

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_.)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_.)