

Общество с ограниченной ответственностью
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРСПЕКТИВА»

УТВЕРЖДЕНО

Протокол собрания учредителей
от «4» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
общества с ограниченной ответственностью
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРСПЕКТИВА»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ООО ЦДО «ПЕРСПЕКТИВА»

Мельникова О.В.

15 июля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Общества с ограниченной ответственностью

ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРСПЕКТИВА».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе общества с ограниченной ответственностью ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРСПЕКТИВА» (далее ООО ЦДО «ПЕРСПЕКТИВА»).

Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Создается для качественного обеспечения теоретического и производственного обучения, практики учащихся, совершенствования их профессиональных навыков с учетом интересов, возможностей и желаний обучаемых.

1.3. Структурное подразделение вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные образовательные услуги.

1.4. Структурное подразделение создается по согласованию с учредителями.

1.5. Структуру и штат утверждает Директор Общества.

1.6. Структурное подразделение возглавляет Директор Общества.

1.7. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих, разработанных на основе квалификационных требований, а также образовательным программам дополнительного образования взрослого населения.

2. Цели и задачи структурного подразделения.

2.1. Основные цели деятельности структурного подразделения:

- формирование профессиональных и других специальных навыков и качеств у руководителей, специалистов, а также у работников квалифицированного труда предприятий, организаций и учреждений на основе усвоения ими содержания реализуемых образовательных программ дополнительного образования;
- повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в условиях рыночной экономики;
- удовлетворение образовательных потребностей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, центров занятости населения в квалифицированных рабочих кадрах, удовлетворение образовательных потребностей физических лиц путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, с учетом современных требований.

2.2. Структурное подразделение создано в целях ведения образовательного процесса по совершенствованию профессиональных навыков и мастерства обучаемых на производственных участках предприятий и организаций, закрепленных за ООО ЦДО «ПЕРСПЕКТИВА» по договорам.

2.3. Основной деятельностью структурного подразделения является формирование у учащихся профессиональных навыков, творческой инициативы и предприимчивости.

2.4. Основными задачами структурного подразделения являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники;
- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов РФ;
- создания необходимых условий для удовлетворения потребности личности для получения дополнительного образования;
- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- разработка и реализация образовательных программ и учебно-методических комплектов для дополнительного профессионального образования;
- повышение качества учебно-производственного обучения учащихся в соответствии с требованиями профессионального обучения по профессии (специальности);

- овладение учащимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчета в условиях рыночных отношений;
- формирование взаимопомощи, взаимовыручки, взаимоконтроля, коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;
- более полного использования возможностей образовательного учреждения для оказания услуг организациям и населению;
- создание рабочих мест для прохождения учебно-производственной практики учащихся;
- обеспечение целенаправленной профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений района (города).

2.5. Предмет деятельности структурного подразделения.

- оказание консультационных услуг, информационно-консалтинговая деятельность;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- послевузовское профессиональное образование;
- услуги в сфере дополнительного профессионального образования и предаттестационной подготовки в области промышленной безопасности;
- услуги в сфере образования;
- краткосрочные обзорные и тематические лекции в области промышленной безопасности и охраны труда;
- организация и проведение семинарских занятий и конференций в области промышленной безопасности и охраны труда;
- проведение дистанционного компьютерного тестирования по лицензионным программам в области промышленной безопасности и охраны труда;
- разработка тестов, программ, билетов, методических материалов, конспектов для подготовки и переподготовки рабочих и ИТР в области промышленной безопасности и охраны труда;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- консультационные услуги в области промышленной безопасности и охраны труда для предприятий и физических лиц;
- посреднические услуги, заключающиеся в способствовании налаживанию связей между образовательными учреждениями и потребителями услуг: юридическими и физическими лицами;
- профориентирование;
- информационно-консалтинговая деятельность;
- выполнение работ (оказание услуг) по комплектации групп для последующего обучения в учебных центрах;

- помощь в разработке и подготовке документов, необходимых для получения лицензии опасных производственных объектов (инструкции, положения, планы, графики и др.);

- подбор наглядных пособий (методическое обеспечение), организация и проведение семинаров.

2.6. Структурное подразделение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам.

2.7. Структурное подразделение реализует следующие виды образовательных программ по всем основным направлениям общественно полезной деятельности:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих должностям служащих;

- основные программы профессионального обучения – программы переподготовки рабочих и служащих;

- основные программы профессионального обучения – программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- программы дополнительного образования взрослых; дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3. Организационные требования к структурному подразделению

3.1. При создании структурного подразделения ООО ЦДО «ПЕРСПЕКТИВА» руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю профессионального обучения и организации учебно-производственной деятельности;

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение создается с учетом требования учебных планов и программ профиля подготовки учащихся по профессии (специальности), положение о структурном подразделении утверждается руководством и согласовывается с учредителями.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. Учебно-производственная деятельность структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение является учебной базой обучения учащихся, организации их производственной практики, обеспечивающих практическое совершенствование и закрепление у учащихся знаний, умений и навыков по основным темам учебных планов и программ, разработанных структурным подразделением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением сроков и качества производственного обучения учащихся осуществляет администрация ООО ЦДО «ПЕРСПЕКТИВА».

4.3. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.6. Сроки обучения по реализуемым программам профессионального обучения и формы обучения устанавливаются с учетом потребностей заказчика и оговариваются в заключенном с ним договоре. Длительность таких программ обычно составляет от 80 часов (программы повышения квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих) до 6 месяцев (программы профессиональной подготовки рабочих (служащих)). Формы и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании.

4.7. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований.

4.8. Выполнение программы производственного обучения отмечается руководителем практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий - в дневниках производственного обучения.

4.9. Структурное подразделение осуществляет реализацию образовательных программ на основе договора, заключаемого с физическим или юридическим лицом на оказание образовательных услуг. Лицо, зачисляемое на обучение, обязано оплатить за обучение.

4.10. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Установлены следующие формы промежуточной и итоговой аттестации: зачеты, тесты, собеседования, экзамены.

4.11. Форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций по конкретным курсам устанавливаются в соответствии с утвержденными образовательными программами.

4.12. При проведении экзаменов и зачетов используются следующие способы контроля знаний, умение и навыков обучающихся:

- устные ответы на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете;
- выполнение контрольного теста с использованием программно- аппаратных средств контроля знаний (компьютерной техники);
- письменное выполнение контрольной работы;
- выполнение контрольного задания.

4.13. Содержание экзаменационных билетов, контрольных тестов, контрольных работ и контрольных заданий, а так же критерии оценки знаний обучающихся и определенные максимально допустимого времени выполнения обучающимися соответствующих экзаменационных работ (заданий), устанавливаются соответствующими учебными программами.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются структурным подразделением самостоятельно.

4.14. Производственное обучение оценивается мастером производственного обучения (инструктором практики) в дневнике производственной практики.

4.15. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится подразделением, осуществляющим образовательную деятельность. К проведению квалификационного экзамена создается комиссия, в которую могут входить представители заказчика образовательных услуг, а при необходимости – представители Ростехнадзора. Составы комиссий утверждаются Директором подразделения.

4.16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, а также удостоверение установленного образца.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты предоставляется возможность пересдать повторно экзамен, но не ранее, чем через 10 дней.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Слушателями подразделения, занимающегося образовательной деятельностью, являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

5.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством РФ, Правилами внутреннего распорядка Общества, данным Положением.

5.3. Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационным фондом и другими услугами;
- получать дополнительные (в том числе платные услуги) образовательные услуги.

5.4. Слушатели обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования локальных и нормативных актов Общества;
- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

Иные права и обязанности могут быть установлены и отражены в договорах.

5.5. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

5.6. Преподаватели и сотрудники имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным способностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию.

5.7. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурного подразделения, трудовые отношения определяются законодательством РФ.

5.8. Повышение квалификации осуществляется с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность учебного структурного подразделения

6.1. Руководителем структурного подразделения является директор ООО ЦДО «ПЕРСПЕКТИВА».

6.2. Штатная структура подразделения утверждается руководителем ООО ЦДО «ПЕРСПЕКТИВА».

6.3. Структурное подразделение финансируется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за ведение консультационной деятельности, от реализации учебных и методических разработок;
- других средств, предусмотренных законодательством и Уставом Общества.

6.4. Организация производственного обучения или производственной практики учащихся регулируется действующими положениями и нормативами.

6.5. Управление структурным подразделением осуществляется директором ООО ЦДО «ПЕРСПЕКТИВА». Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Внесение дополнений и изменений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции с последующим утверждением Директором Общества.

6.7. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ООО ЦДО «ПЕРСПЕКТИВА».